

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет физической культуры  
Кафедра психологии образования и развития

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Психология общения**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

*44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

*Физическая культура; безопасность жизнедеятельности*

Квалификация выпускника

*бакалавр*

Форма обучения

*Очная/заочная*

**Год начала подготовки –2023**

Карачаевск, 2025

Составитель: старший преподаватель Аджиева А.И.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Начальное образование; дошкольное образование; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии образования и развития на 2025-2026 уч. год

Протокол № 8 от 25.04.2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Наименование дисциплины (модуля)</b> .....	4
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
<b>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</b> .....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	7
5.2. Примерная тематика курсовых работ .....	9
6. Образовательные технологии .....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	15
<b>7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....</b>	<b>15</b>
<b>Психологические аспекты переговорного процесса.....</b>	<b>15</b>
<b>7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) .....</b>	<b>16</b>
<b>7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....</b>	<b>17</b>
<b>7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....</b>	<b>18</b>
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	20
8.2. Дополнительная литература: .....	20
<b>Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)</b> .....	20
9.1. Общесистемные требования .....	20
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	22
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	22
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы... ..	22
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
11. Лист регистрации изменений.....	24

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Психология общения

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о сущности и структуре делового общения, его месте в деятельности социального работника; о факторах и условиях его эффективности, а также формирование основных навыков ведения переговоров, бесед, дискуссий и других форм общения.

Для достижения цели ставятся задачи:

- повысить компетентность будущих социальных работников в области понимания, прогнозирования и управления социальными процессами;
- развить навыки эффективного общения социальных работников как профессионального качества, необходимого для работы в практике.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана базовой части (Индекс: Б1.В.ДВ.05.01).

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Место дисциплины в структуре ОП ВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.05.01
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по биологии, физиологии, математике, обществознанию в объёме программы средней школы, а также по дисциплине «Психология», «Психодиагностика».	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: «Детская психология», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Психология жизнестойкости», а также для прохождения педагогической практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по биологии, физиологии, математике, обществознанию в объёме программы средней школы, а также по дисциплине «Психология», «Психодиагностика».	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология общения» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Коды компетенции	Результаты освоения ОП ВО	Индикаторы компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<b>УК-1:</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями</p> <p>УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи</p> <p>УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p><b>Знать:</b> возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать решаемые задачи и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями</p> <p><b>Владеть:</b> методикой решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи</p>
<b>ПК-1</b>	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	<p>ПК.-Б.1.1. Способен осваивать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно управленческих задач</p> <p>ПК.-Б.1.1. Способен использовать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно</p>	<p><b>Знать:</b> основы общетеоретических дисциплин в объеме,</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно управленческих задач</p> <p><b>Владеть:</b> методологией решения педагогических, научно-методических и организационно управленческих задач</p>

		управленческих задач	
<b>ПК-3</b>	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	ПК.Б. - 3.1. Способен использовать современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся. ПК-Б.3.2. Способен осуществлять выбор образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения	<b>Знать:</b> современные педагогические технологии <b>Уметь:</b> реализовывать компетентностный подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся <b>Владеть:</b> образовательными технологиями для достижения планируемых образовательных результатов обучения

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	36	10
<b>Аудиторная работа (всего):</b>		
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	36	6
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	62
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/ экзамен)	/зачет/	/зачет/

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Занятия	СРС	Промежуточная аттестация	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
Тема 1. Общение как социально-психологическая проблема.		2		2		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Коллоквиум
Тема 2. Коммуникативная сторона общения.		2		2		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Тема 3. Перцептивная сторона общения.		4		4		8	УК-1 ПК-1 ПК-3	Письменный опрос
Тема 4. Интерактивная сторона общения.		2		2		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Тестирование
Тема 5. Деловое общение, его виды и формы.		2		2		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Тестирование
<b>Тема 6. Психологические аспекты переговорного</b>		4		4		8	УК-1 ПК-1	Устный опрос

<b>процесса.</b>							ПК-3	
Тема 7. Психологические особенности публичного выступления.		4		4		8	УК-1 ПК-1 ПК-3	Коллоквиум
<b>Тема 8. Невербальные особенности в процессе общения.</b>		2		2		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Тема 9. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.		4		4		8	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Тема 10. Социально-психологические особенности конфликты.		4		4		8	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
<b>Тема 11. Имидж делового человека.</b>		4		4		8	УК-1 ПК-1 ПК-3	Письменный опрос
<b>Тема 12. Этика делового общения.</b>		2		2		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
<b>Итого:</b>		<b>36</b>		<b>36</b>		<b>72</b>		

Для заочной формы обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Промежуточная аттестация	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
Тема 1. Общение как социально-психологическая проблема.		2		2		4	УК-1 ПК-1	Коллоквиум

							ПК-3	
Тема 2. Коммуникативная сторона общения.		2		2		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Тема 3. Перцептивная сторона общения.		2		4		8	УК-1 ПК-1 ПК-3	Письменный опрос
Тема 4. Интерактивная сторона общения.				2		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Тестирование
Тема 5. Деловое общение, его виды и формы.				2		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Тестирование
Тема 6. Психологические аспекты переговорного процесса.				4		6	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Тема 7. Психологические особенности публичного выступления.				4		6	УК-1 ПК-1 ПК-3	Коллоквиум
Тема 8. Невербальные особенности в процессе общения.				2		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Тема 9. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.				4		6	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Тема 10. Социально-психологические особенности конфликты.				4		6	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
Тема 11. Имидж делового человека.				4		6	УК-1 ПК-1 ПК-3	Письменный опрос
Тема 12. Этика делового общения.				2		4	УК-1 ПК-1 ПК-3	Устный опрос
<b>Итого:</b>		<b>6</b>		<b>36</b>		<b>62</b>		

### 5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать

сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b>	информацию о сущности, содержании и структуре процессов обучения и воспитания в сфере физической культуры и спорта.			продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе
	<b>Уметь:</b>	уметь сделать выводы по излагаемому материалу	формулировать, развивать и отстаивать научные положения, делать выводы	демонстрировать умения самостоятельно работы с нормативно-правовой литературой;	последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;

	<b>Владеть :</b>	искусством устного и письменного изложения материала	применять инновационных технологий в сфере физической культуры и спорта;		правильно формулировать определения;
Повышенный	<b>Знать:</b>	возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки			сущность целостного педагогического процесса, акцентируя внимание на особенностях воспитания в области физической культуры и спорта.
	<b>Уметь:</b>	диагностировать свой уровень педагогической компетентности, использовать полученные знания, проектировать собственные педагогические действия на практике.	анализировать решаемые задачи и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями	формулировать, развивать и отстаивать научные положения, делать выводы.	обобщать и оценивать научные данные и опыт учителей школы, тренеров и соотносить их с реальной действительностью
	<b>Владеть :</b>			методикой решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи	теорией планирования, управления и контроля процессов исследования процессов исследования в своей профессиональной деятельности искусством устного и письменного изложения материала
<b>ПК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b>	основные положения	подход	к	

		и методы педагогической науки; ориентироваться в многообразии педагогических концепций;	организации и управлению учебно-тренировочной и воспитательной работой с физкультурниками и спортсменами		
	<b>Уметь:</b>	использовать основные положения и методы педагогической науки при решении социальных и профессиональных задач;			
	<b>Владеть:</b>	способами анализа и критической оценки различных теорий,			Способами применения различных концепций, подходов к построению системы непрерывного профессионального образования;
Повышенный	<b>Знать:</b>	основы общетеоретических дисциплин в объеме,		знать сущность и особенности процесса воспитания; цель и задачи воспитания; выделять условия оптимизации процесса воспитания и самовоспитания	современные педагогические технологии
	<b>Уметь:</b>	использовать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения		выбирать адекватную теорию и технологию для решения	реализовывать компетентный подход с учетом возрастных и

		педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач		научных проблем.	индивидуальных особенностей занимающихся
	Владеть:	методологией решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач		методикой оценивания и интерпретирования различных педагогических фактов и явлений и применения в практической деятельности инновационные педагогические идеи.	образовательными технологиями для достижения планируемых образовательных результатов обучения
<b>ПК-3</b>					
Базовый	Знать:	Основные методы и подходы в акмеологии физической культуры и спорта		Принципы компетентного подхода в акмеологии физической культуры и спорта	Индивидуальные половые, возрастные особенности занимающихся и способен их учитывать при практической деятельности
	Уметь:	Выбирать адекватные образовательные технологии для достижения результатов при обучении			
	Владеть:		Методологией и технологией мотивации занимающихся к дальнейшим достижениям и более высоким результатам		
Повышенный	Знать:	Современные предметно-методические подходы		современные образовательные технологии	современные педагогические технологии
	Уметь:	осуществлять			реализовывать

	обучение учебному предмету включая мотивацию учебно-познавательной деятельности,			компетентный подход с учетом возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся
Владеть:			Технологией и методологией применений современных технологий	образовательными технологиями для достижения планируемых образовательных результатов обучения

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

<b>Общение как социально-психологическая проблема</b>	Понятие общения в теории трансактного анализа Э.Берна. Стили общения
<b>Деловое общение, его виды и формы</b>	Особенности дистанционного делового общения Особенности различных видов делового общения
<b>Психологические аспекты переговорного процесса</b>	Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров Приемы управления вниманием Национальные стили ведения переговоров
<b>Психологические особенности публичного выступления</b>	Из истории ораторского искусства Роль техники эффективного общения в профессиональной сфере «человек – человек». Техники постановки вопросов
<b>Невербальные особенности в процессе делового общения</b>	Средства психологического влияния. Механизмы воздействия в процессе общения Межнациональные особенности невербального общения
<b>Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности</b>	Классификации конфликтов. Конфликты в организациях. Правила и формы разрешения конфликтов. Роль руководителя в конфликтной ситуации
<b>Имидж делового человека</b>	Составляющие имиджа социального работника

**Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;

- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Общение как категория социальной психологии.
2. Виды общения и их психологическая характеристика.
3. Психологическая структура общения.
4. Характеристика функций общения.
5. Общение как восприятие и понимание человека человеком.
6. Механизмы социальной перцепции.
7. Эффекты межличностного восприятия.
8. Характеристика интерактивной стороны общения.
9. Характеристика типов взаимодействия (по Томасу, по Э.Берну)
10. Особенности коммуникативной стороны общения.
11. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
12. Трудности понимания. Барьеры общения.
13. Межличностные конфликты: теории, виды, динамика.
14. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
15. Психология межличностного воздействия (внушение, заражение, убеждение).
16. Социальное давление и феномены конформности и подчинения личности.
17. Деловое общение, его виды и формы
18. Виды делового общения.
19. Деловая беседа.
20. Основные этапы и психологические сложности этапов деловой беседы.
21. Деловые переговоры.
22. Тактика ведения переговоров.
23. Деловые совещания.
- 24. Психологические аспекты переговорного процесса**
25. Особенности поведения менеджеров в деловом общении
26. Психологические особенности публичного выступления
27. Невербальные особенности в процессе делового общения
28. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности
29. Имидж делового человека.

## Критерии оценки

Зачет в устной форме

«*Зачтено*» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- полнота раскрытия проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте;
- умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.

«*Не зачтено*» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта;
- неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.

### 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

#### ПК-1

1. Естественный психологический контакт индивидов при наличии четкой обратной связи является:

- а) массовое общение;
- б) личное общение;
- в) прямое (непосредственное) общение;
- г) деловое общение.

2. Взаимодействие при помощи дополнительных средств общения это общение:

- а) межличностное;
- б) массовое;
- в) деловое;
- г) опосредованное

3. Взаимодействие общающихся индивидов составляет сторону общения:

- а) коммуникативную;
- б) интерактивную;
- в) перцептивную.

4. При неравенстве партнеров по общению возникновению ошибки восприятия способствует фактор:

- а) привлекательности;
- б) отношения;
- в) превосходства.

5. Один из основных механизмов межличностного восприятия в общении, характеризующийся пониманием и интерпретацией другого человека путем отождествления себя с ним, трактуется как:

- а) социально-психологическая рефлексия;
- б) стереотипизация;
- в) эмпатия;
- г) идентификация.

6. Взаимодействие при помощи дополнительных средств общения - это общение:
- а) межличностное;
  - б) массовое;
  - в) деловое;
  - г) опосредованное

7. Формы реализации делового общения

оперативка  
переговоры  
брифинг  
совещания  
беседа  
видеоконференция

8. Последовательность этапов делового общения:

установление контакта  
выявление мотивов общения  
взаимодействие  
завершение общения

9. Фактическим началом конфликта является:

- а) эскалация;
- б) кульминация;
- в) инцидент;
- г) разрешение.

10. Необязательным этапом конфликта является:

- а) предконфликтная ситуация;
- б) инцидент;
- в) кульминация;
- г) завершение конфликта.

#### **7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по

согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература**

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. – ISBN 978-5-16-106020-9. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1063312> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-16-105933-3. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/987198> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Караяни А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учебное пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 247 с. - ISBN 978-5-238-01608-5. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/882341> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Психология и этика делового общения: учебник / под редакцией В. Н. Лавриненко.- 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 415с.- ISBN 978-5-238-01050-2 - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/882329> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Рягузова, Е. В. Теория и практика профессионального общения: психология общения: учебное пособие / Е. В. Рягузова; Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского. - Саратов: СГУ, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-292-04606-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148867> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
4. Социальная психология общения: теория и практика: монография / С. Д. Гуриева, Л. Г. Почебут, А.Л. Свенцицкий.- 2-е изд, перераб. и доп.- Москва: ИНФРА - М, 2020. - 389 с. - ISBN 978-5-16-106939-4. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1055875> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## **Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **9.1. Общесистемные требования**

#### **Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

## Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025 г. до 14.05.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025 г. до 11.02.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

### 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

### 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- CalculateLinux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.;
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.

### 9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

## **10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](#)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## 11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО</b>